СО Район ПОДУЯНЕ
Сухата река
ул. Плакалница №51
тел.8146114 или 8146137
№ РПД20-ДИ05-172
от 11.06.2020 13:30:27

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ……..

Възложител: Столична община - район „Подуяне“
Поделение *(когато е приложимо):* не
Партида в регистъра на обществените поръчки: 01270
Адрес: гр. София, ул. „Плакалница“ № 51
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* Станислава Стоянова
Телефон: +359 28146162
E-mail: raion@poduiane.info

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
Горепосоченото/ите място/места за контакт

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:
[x] Строителство
[] Доставки
[] Услуги

Предмет на поръчката: Ремонт на сградата на НЧ „Стефан Караджа“, находяща се на ул. „Гинци“ №11, УПИ I, кв.29, м. „Х.Димитър“.

Кратко описание: Предмет на поръчката е ремонт на сградата на НЧ „Стефан Караджа“, включващ ремонт на фасадата и топлоизолация по стени и покрив, ремонтно-възстановителни дейности по стълбище вход и плоча таван на II етаж, ремонт на мълниезащитна и заземителна уредба и вертикална планировка.

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката е: 3 календарни месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка.
Гаранционен срок на извършените СМР – съгласно чл.20, ал.4, т.2 от НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Плащанията за извършените дейности ще се извършват съгласно клаузите на договора за изпълнение на поръчката.

Място на извършване: Столична община - район Подуяне, ул. „Гинци“ №11, УПИ I, кв. 29, м. „Х.Димитър“.

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* до 89 460,51 лева (осемдесет и девет хиляди четиристотин и шестдесет лева и 51 ст.).

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [x] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [……]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

*Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 108а, чл.159а – 159г, 172, чл.192а, чл. 194 - 217, чл. 219 -252, чл.253-260, чл. 301 – 307, чл.321,321а и чл. 352 - 353 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл.128, чл. 228, ал. 3, чл.245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна обществена поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**Забележка:* Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай лицето, което подписва ЕЕДОП представя декларация, че разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:
Участикът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) в първа група строежи, четвърта категория, съгласно Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ.

Икономическо и финансово състояние:
Всеки участник трябва за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, в размер, както следва: минимален общ оборот в размер на 100 000 (сто хиляди) лева.

Технически и професионални способности:
1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката - през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне една дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката.
* Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнение на реконструкция или основен ремонт на обществени сгради.
*Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване офертата.
Доказателства за изпълнение на изискванията - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
Забележка: Доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
2. Участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:
а) Технически ръководител на обекта: Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: да има опит като „Технически ръководител" на минимум 1 обект с предмет, сходен на настоящата поръчка.
б) Координатор по безопасност и здраве: да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
в) Отговорник по контрола на качеството: да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за техническия и ръководен персонал и професионалната компетентност на лицата.
Доказателства за изпълнение на изискванията – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.
Забележка: Доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):* **НЕ**
[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[x] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Оценката на офертите на участниците в обществената поръчка ще се извършва на база най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката с включени 10 % непредвидени разходи, без ДДС.

Срок за получаване на офертите:

Дата: *(24/06/2020)* Час: (17:00)

Срок на валидност на офертите:

Дата: *(20/12/2020)* Час: (17:00)

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: *(25/06/2020)* Час: (10:00)

Място на отваряне на офертите: гр. София, ул. Плакалница № 51, зала 321

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [x] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):*

I. Общи изисквания към участниците в процедурата

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на

солидарна отговорност между участниците в обединението.
5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът избран за изпълнител следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;
7. Подизпълнители
7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
7.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
7.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.7.2, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
7.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
7.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
7.7. Разплащанията по 7.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
7.8. Към искането по т. 7.7. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.7.6., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
7.10. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
7.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
7.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
7.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
7.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.13 в срок до три дни от неговото сключване.
8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица по смисъла на паргр. 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

10. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

II. Подаване на документи, гаранции

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. "Плакалница" № 51.

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

3. Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Предложение за изпълнение на поръчката съобразно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 1;

3.2. Ценово предложение - Образец № 2;

3.3. ЕЕДОП;

3.4. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;

3.5. Документ за създаване на обединение (ако е приложимо);

3.6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

3.7. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

3.8. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП.

3.9. Пълномощно – в приложимите случаи.

4. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.1. Доказване на съответствието с изискването за технически и професионални способности, става по реда на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, с документи по чл.64 от ЗОП, посочени в настоящата обява.

5. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

5.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

5.1.1. парична сума;

5.1.2. банкова гаранция;

5.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5.2.Гаранцията по т. 5.1.1. или т. 5.1.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

5.3.Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.4.Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5.5.Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

5.6.При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община- Район Подуяне, IBAN: BG24SOMB91303332630530 1; BIC: SOMBBGSF, Общинска банка, финансов център „Мария Луиза“

5.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.7.1 да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, декларирящ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора и да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

5.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава

изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и трябва да отговаря на следните изисквания:

5.8.1. да бъде във форма, предварително съгласувана с Възложителя, като застрахователната премия следва да е платима еднократно. Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя и да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на представената застраховка се удължава или се издава нова.

5.9.Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

*Забележка: С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите. Определеният от Възложителя срок на валидност на офертите в настоящата обществена поръчка е 180 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

Специфични изисквания на програмата за изпълнение на договора:

1. Общата заетост при изпълнението на обекта (на база обобщени показатели) да е 25 чвм труд или средно месечно 8 бр. работници;

2. 25 % от общата заетост да са регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ безработни лица;

3. От наетите от Дирекция „Бюро по труда“ безработни лица да се положат изискуемите 6 чвм труд или на обекта да работят средно месечно 2 бр. безработни.

Пълните условия и изисквания на Възложителя, свързани с обществената поръчка се съдържат в приложенията към обявата.

Дата на настоящата обява

Дата: *11/06/2020 г.*

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат):* ЕВА МИХАЙЛОВА МИТОВ

Длъжност: КМЕТ НА СО - РАЙОН „ПОДУЯНЕ“

РАЙОН ПОДУЯНЕ СТОЛИЧНА ОБЩИНА СОФИЯ

Заличаването е на осн. чл. 37 от ЗОП